



专委会会议申请流程

•STEP 1

提出会议或项目申请并给到相关材料

审批人：秘书

•STEP 2

填写好的会议申请函提交扫描件

审批人：姜主委

•STEP 3

总会返还敲章后材料
申请方完成打款

审核人：朱老师

•STEP 4

会后供应商或申请方凭材料报销

审核人：朱老师



中国医药教育协会肺部肿瘤专业委员会

Academic Committee of Thoracic Oncology Society of CMEA

学术会议申请递交函

中国医药教育协会肺部肿瘤专业委员会：

由_____拟申请一项名为“_____”的学术交流会议。

_____主任作为本次会议的负责人，现向您递交相关所需要的材料，请审阅！

本次会议背景简介：_____

会议联络人：_____电话：_____邮箱：_____

烦请专委会审阅，谢谢！

附相关材料清单：

1. 会议邀请函与议程
2. 会议支持函
3. 会议支持预算明细（多家赞助需汇总由总负责一次性提交）

负责人（签字）：

日期：

回 执

中国医药教育协会肺部肿瘤专委会已收到上述材料。

接收人签名：

日期：



会议后需递交材料：

- 1、会议签到表、最终版议程及邀请函；
- 2、会议照片；
- 3、会议后报道（大于 500 字图文并茂）；
- 4、供应商使用花费明细单等；（具体联）
- 5、供应商提供总花费发票：抬头 “中国医药教育协会”

[注意事项]：请会议后先联系询问具体提供材料，一次性提交给专委会联系人

[联系人]：朱老师：13916983647

Anne: 18183183366